

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический
техникум»
от 27.06.2022 № 203-Т

Положение

об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера), созданного на базе краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера), созданного на базе краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее – Компания).

1.2. Компания является совещательным и координирующим органом, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством решение вопросов, относящихся к компетенции образовательно-производственного центра (кластера) (далее – Центр) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Компания в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Компании

2.1. Основными задачами Компании являются:

1) организация разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в Центре;

2) разработка штатного расписания в Центре;

3) организация приема на работу работников Центра, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Центра;

4) организация поощрения обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5) организация содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Центре;

6) формирование заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджета Камчатского края;

7) иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

2.2. Основными полномочиями Компании являются:

1) обеспечивать прохождение стажировок мастеров производственного обучения, преподавателей профессионального цикла, а также административно-управленческого персонала участников центра из числа образовательных организаций на базе Центра;

2) обеспечивать проведение практической подготовки обучающихся образовательных организаций, являющихся участниками центра, на объектах, участках Центра с современной технологией и организацией производства, высоким уровнем механизации работ, безопасными условиями труда в количестве;

3) обеспечивать участие сотрудников Центра в проведении теоретических и практических занятий с обучающимися образовательных организаций;

4) обеспечивать участие представителей Центра в работе коллегиальных органов управления образовательной организации в соответствии с планом их деятельности;

5) обеспечивать оплату труда обучающихся, проходящих практическую подготовку на производственных площадках Центра, в соответствии с локальными правовыми актами Центра по согласованию с участниками центра;

6) обеспечивает финансовую поддержку развития центра (включая безвозмездную передачу образовательным организациям из числа участников центра, имущества, необходимого для реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ) в объемах, предусмотренных программой деятельности центра, но не менее объемов, указанных в заявке, представленной на конкурс, проводимый Министерством просвещения

Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4;

7) представлять по запросу регионального наблюдательного совета информацию о трудоустройстве выпускников участников Центра из числа образовательных организаций;

8) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных программой деятельности центра.

3. Состав и порядок работы Компании

3.1. Состав Компании утверждается приказом министра образования Камчатского края.

3.2. В состав Компании входят председатель Компании, секретарь Компании и члены Компании.

3.3. Председателем Компании является министр образования Камчатского края.

3.4. Членами Компании являются представители АО «Быстринская горная компания», Министерства образования Камчатского края, Базового техникума и сетевых профессиональных образовательных организаций.

3.5. Председатель Компании:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Компании;
- 2) созывает и ведет заседания Компании;
- 3) дает устные и письменные поручения членам Компании, связанные с деятельностью Компании.

В случае временного отсутствия председателя Компании его функции выполняет заместитель председателя Компании.

3.6. Секретарь Компании:

- 1) готовит материалы для рассмотрения на заседании Компании;
- 2) оповещает не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Компании членов Компании и приглашенных на заседание Компании о дате и повестке заседания Компании;
- 3) ведет протоколы заседаний Компании.

Секретарь Компании не обладает правом голоса на заседаниях Компании.

Представители иных организаций независимо от их организационно-правовой формы, не являющиеся членами Компании, приглашаются на

заседание Компании с правом совещательного голоса. Члены Компании принимают участие в его работе на общественных началах.

3.7. Члены Компании:

- 1) участвуют лично в заседаниях Компании;
- 2) выполняют поручения председателя Компании (в случае его отсутствия – заместителя председателя Компании);
- 3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Компании материалами;
- 4) вносят предложения по изменению повестки заседания Компании;
- 5) выступают по вопросам повестки заседания Компании.

3.8. Заседания Компании проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.9. Заседание Компании считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Компании.

3.10. Решения Компании принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Компании, присутствующих на заседании Компании, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председателя Компании является решающим.

3.11. Решения Компании оформляются протоколом заседания Компании, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Компании подписывается председателем Компании.

3.12. Протокол заседания Компании секретарь Компании в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Компании направляет членам Компании и другим заинтересованным лицам.

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

27.06.2022

№ 203-Т

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении
локального акта техникума**

Во исполнение ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) утвердить и ввести в действие положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера), созданного на базе краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (приложение 1 к настоящему приказу);

2) Древис Е.П., юрисконсульту, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ word;

3) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленного локального акта (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ pdf);

4) Древис Е.П., юрисконсульту, включить утверждённый локальный акт в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2022;

5) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt_kamchatka.ru вышеназванный локальный акт.
контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Буряк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4E7B579C3C1D26D7C12D007F171AC96776FADFE7
Владелец Буряк Лилиана Георгиевна
Действителен с 15.07.2021 по 15.10.2022